

---

## Microsoft Access 2013

Nº de Aulas: 16

O Microsoft Office Access 2013 é um aplicativo que permite a criação e o gerenciamento de Banco de Dados, ou seja, com ele pode-se criar um banco de dados e, depois, você pode administrá-lo criando as tabelas necessárias, assim como outros documentos necessários para a administração.

### AULA 1

INTRODUÇÃO

INICIANDO O MICROSOFT ACCESS 2013

CONHECENDO A JANELA DE ADMINISTRAÇÃO DO BANCO DE DADOS CRIADO

BARRA DE TÍTULO

BARRA DE GUIAS

ABRIR ARQUIVO

TABELAS

CONSULTAS

FORMULÁRIOS

RELATÓRIOS

FINALIZAR O MICROSOFT ACCESS 2013

EXERCÍCIOS

### AULA 2

INTRODUÇÃO

INICIANDO O MICROSOFT ACCESS 2013 E CRIANDO O BANCO DE DADOS EM BRANCO

ABRINDO A BASE DE DADOS CRIADA

CRIAR UMA TABELA

CAMPOS DA TABELA

ALTERAR TABELA

ALTERAR PROPRIEDADES DOS CAMPOS

DEFINIR UM CAMPO COMO CHAVE PRIMÁRIA

INSERINDO DADOS

EXERCÍCIOS

### AULA 3

INTRODUÇÃO

CRIANDO A TABELA CIDADE

CONCEITOS DE BANCO DE DADOS (TABELAS AUXILIARES)

O PROBLEMA

A SOLUÇÃO

O RELACIONAMENTO

CRIAR TABELA EMPRESA

PROPRIEDADE MÁSCARA DE ENTRADA

EXERCÍCIOS

### AULA 4

INTRODUÇÃO

COPIAR TABELAS

EXCLUIR TABELAS

CRIANDO A TABELA PESSOA

EXERCÍCIOS

### AULA 5

INTRODUÇÃO

CRIANDO O RELACIONAMENTO

EXERCÍCIOS

**AULA 6**

INTRODUÇÃO  
FORMULÁRIO  
CRIANDO FORMULÁRIO USANDO O ASSISTENTE  
CRIANDO O FORMULÁRIO USANDO O BOTÃO  
FORMALÁRIO  
FORMATAR FORMULÁRIO  
EXERCÍCIOS

**AULA 7**

INTRODUÇÃO  
REVISÃO  
EXERCÍCIOS

**AULA 8**

INTRODUÇÃO  
ALTERAR ORDEM DE CLASSIFICAÇÃO DOS REGISTROS  
LOCALIZAR E SUBSTITUIR PALAVRAS NOS REGISTROS  
FILTRAR  
FILTRAR POR SELEÇÃO  
OPÇÕES AVANÇADAS DE FILTRO  
EXERCÍCIOS

**AULA 9**

INTRODUÇÃO  
CRIAR CONSULTAS (ASSISTENTE)  
CRIAR CONSULTAS (DESIGN)  
EXERCÍCIOS

**AULA 10**

INTRODUÇÃO  
CRIAR FORMULÁRIOS (EMPRESA)  
ALTERANDO O FORMULÁRIO (EMPRESA)  
CRIAR CONSULTA (EMPRESA)  
EXERCÍCIOS

**AULA 11**

INTRODUÇÃO  
CRIAR RELATÓRIO (PESSOA)  
CRIAR RELATÓRIO EM BRANCO (EMPRESA)  
RÓTULO  
NÚMEROS DE PÁGINA  
ADICIONANDO CAMPOS AO FORMULÁRIO  
EXERCÍCIOS

**AULA 12**

INTRODUÇÃO  
CRIAR SUBFORMULÁRIO  
EXERCÍCIOS

**AULA 13**

INTRODUÇÃO  
MACROS  
EXERCÍCIOS

**AULA 14**

INTRODUÇÃO

FORMULÁRIO DE OPÇÕES

CRIANDO O FORMULÁRIO

INSERINDO IMAGEM

O CONTROLE GUIA

ADICIONANDO GUIAS

ADICIONANDO GUIAS

EXERCÍCIOS

**AULA 15**

INTRODUÇÃO

UTILIZAR AS FERRAMENTAS DOS ACCESS

FUNÇÃO ANALISAR DESEMPENHO

COMPACTAR E REPARAR BANCO DE DADOS

ADICIONAR SENHA

REMOVER SENHA

EXERCÍCIOS

**AULA 16**

AVALIAÇÃO FINAL

LISTA DE SIGLAS