
Gestão de Pessoas

Nº de Aulas: 19

No módulo de Departamento Pessoal; você terá informações sobre admissões; contrato de trabalho. Apuração de 13º salário e férias; processo de rescisão e contratação; verbas rescisórias; seguro-desemprego; homologação; folha de pagamento e muito mais.

AULA 1

Introdução
Visão Geral de uma Organização
Departamento de Pessoal
Recursos Humanos
Gestão de Pessoas
Exercícios

AULA 2

Gestão de Pessoas – Recursos Humanos
Recrutamento e Seleção
Recrutamento
Recrutamento Interno
Recrutamento Externo
Etapas do Recrutamento
Exercícios

AULA 3

Gestão de Pessoas – Seleção de Pessoal
Etapas da Seleção – Currículo
Entrevistas
Provas e Testes
Dinâmicas
Exercícios

AULA 4

Departamento de Pessoal – Admissão
Admissão de Pessoas
Documentos Necessários para o Registro
Jornada de Trabalho
Trabalho em Regime Parcial
Interjornadas
Intrajornadas
Descanso Semanal Remunerado
Trabalho Noturno
Exercícios

AULA 5

Departamento de Pessoal – Folha de Pagamento
Descontos – Tributos
INSS
Como Calcular o INSS
Contribuição Sindical - FGTS

Como Calcular o FGTS
IRRF – Imposto de Renda Retido na Fonte
Descontos – Faltas ou Atrasos
Folha de Pagamento
Exercícios

AULA 6

Direitos do Funcionário
Horas Extras
Como Calcular Hora Extra
Banco de Horas
Férias
Cálculos das Férias
Férias Proporcionais
Perda do Direito das Férias
Tabela das Férias
Décimo Terceiro
Como Calcular o Décimo Terceiro
Décimo Terceiro Proporcional
Direitos Gestantes – Salário Maternidade
Exercícios

AULA 7

Salário Família
Cálculo do Salário Família
Benefícios
Exemplos de Benefícios
Como calcular um Benefício
Remuneração e Recompensas
Descanso Semanal Remunerado
PIS
Cartão de Pontos
Exercícios

AULA 8

Guia da Previdência
Preenchimento da Guia da Previdência
Modelo de GPS
Advertência
CAGED
Adicionais do Salário – Insalubridade
Periculosidade
Atestado Médico
Auxílio Doença ou Acidente
Carência
Exercícios

AULA 9

Revisão

AULA 10

Tipos de Funcionários – Estagiários
Menor de Idade
Funcionário por Turno
Trabalho Temporário
Aplicar Pessoas
Desenho de Cargos
Avaliação de Desempenho
Exercícios

AULA 11

Manter Pessoal
Treinamento
Ciclo de Treinamento
Resultado dos Treinamentos
Motivação
Formas de Motivação
Plano de Cargos e Salários
Implantação de Plano de Cargos e Salários
Formas de Premiação
Qualidade de Vida
Exercícios

AULA 12

Gestão de Carreira
Estrutura de Plano de Carreira
Estrutura de Linha
Estrutura de Redes
Estrutura Paralela
Gestão de Conflitos
Demissão
Aviso Prévio
Multa Rescisória
Calculo da Multa Rescisória
Exercícios

AULA 13

Rescisão
Dispensa sem Justa Causa
Com menos de um ano de serviço
Com mais de um ano de serviço
Exercícios

AULA 14

Dispensa com Justa Causa
Com menos de um ano de serviço
Com mais de um ano de serviço
Exercícios

AULA 15

Pedido de Demissão
Com menos de um ano de serviço
Com mais de um ano de serviço
Exercícios

AULA 16

Guias de Recolhimento
GRF
GPS
DARF
RAIS
Exercícios

AULA 17

Planejamento de RH
Tipos de Planejamento
Planejamento Defensivo
Planejamento Otimizado
Planejamento Ofensivo
Planejamento Estratégico de RH
Rotatividade de Pessoal
Custos
Tipos de Desligamento
Causas de Desligamento
Redução
Exercícios

AULA 18

Seguro Desemprego
Como Requerer
Quantidade de Parcelas
Suspensão e Cancelamento
Exercícios

AULA 19

Avaliação Final